

MODELO DO PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONTRATO E DA EMPRESA

- Incluir informações do processo licitatório, do contrato firmado e ordem de serviço;

2. IDENTIFICAÇÃO ÁREA DE REURB

- Descrever a área a ser trabalhada;
- Identificação por imagem;
- Localizar a região.

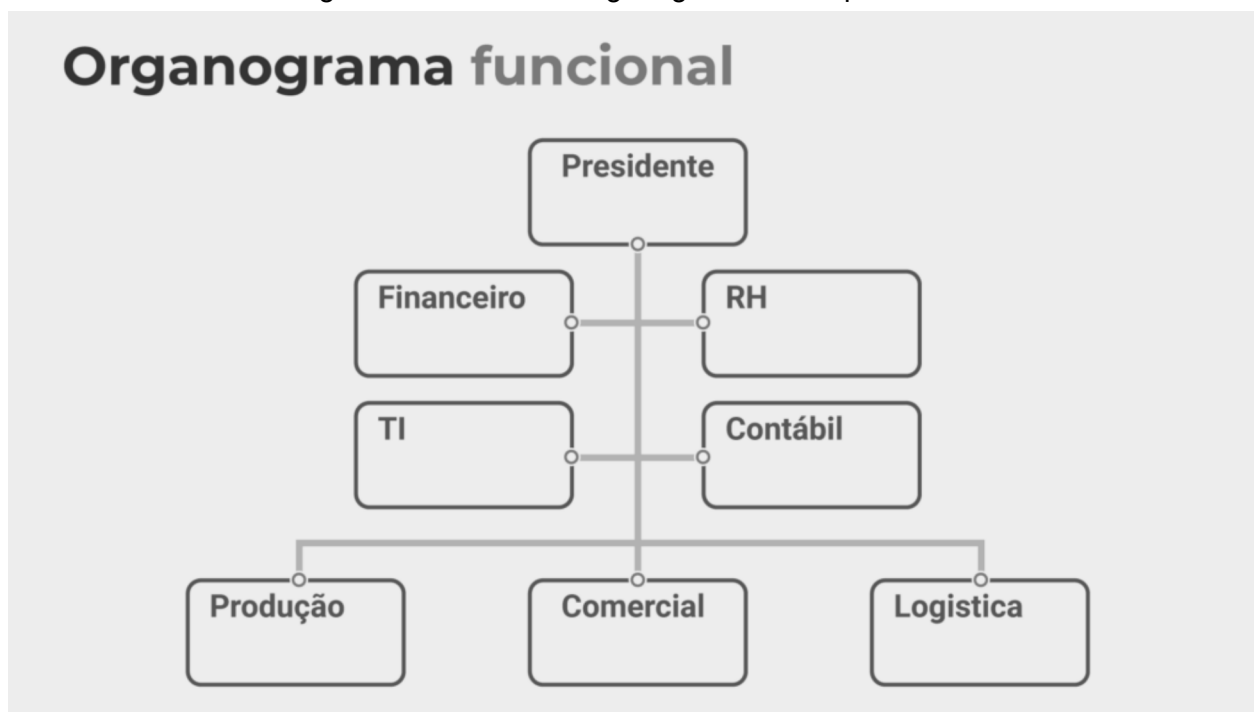
3. EQUIPE CHAVE E DE APOIO

- Descrever toda a equipe que compreende o núcleo da empresa;
- Atentar-se ao que determina o item 5.1.2.5 do termo de referência sobre a equipe mínima;
- Vale ressaltar que quando um servidor é terceirizado, deve-se comunicar a unidade de fomento e apresentar toda a documentação orientada termo de referência

3.1 ORGANOGRAMA DA CONTRATA

- Demonstrativo de toda a equipe da empresa contratada;
- Informar nomes, conselhos profissionais e os contatos das pessoas;
- Hierarquia e responsabilidade para consulta e envio de documentos.

Figura 1 - Modelo de Organograma da empresa



3.2 EQUIPE RESPONSÁVEL EM JOINVILLE/SC

- Descrever responsáveis, instalações, contatos e canais de comunicação com a comunidade a ser atendida.

4. INSTALAÇÕES DA EMPRESA

- Descrever o local de trabalho com endereço, horário de trabalho e atendimento ao público e informações de equipamentos e software a serem utilizados no andamento dos trabalhos desenvolvidos no Município de Joinville.

5. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES (Descrever as atividades)

5.1 Diagnóstico Básico do Núcleo

- Seguir o previsto no item 3.3.2 do Termo de Referência;
- Em anexo está o checklist de topografia.

5.2. Cartografia Básica

- Citar e descrever os itens conforme item 3.3.3 do Termo de Referência.

5.3 Cadastro Físico

- Descrever as atividades a serem realizadas detalhadamente conforme citado item 3.3.4 do termo de referência

5.4 Cadastro Social

- Descrever as atividades a serem realizadas detalhadamente conforme citado item 3.3.5 do termo de referência
- Os modelos de documentos encontram-se anexo ao Edital;
- Observar o que solicita-se no Decreto Municipal nº 53.991/2023.

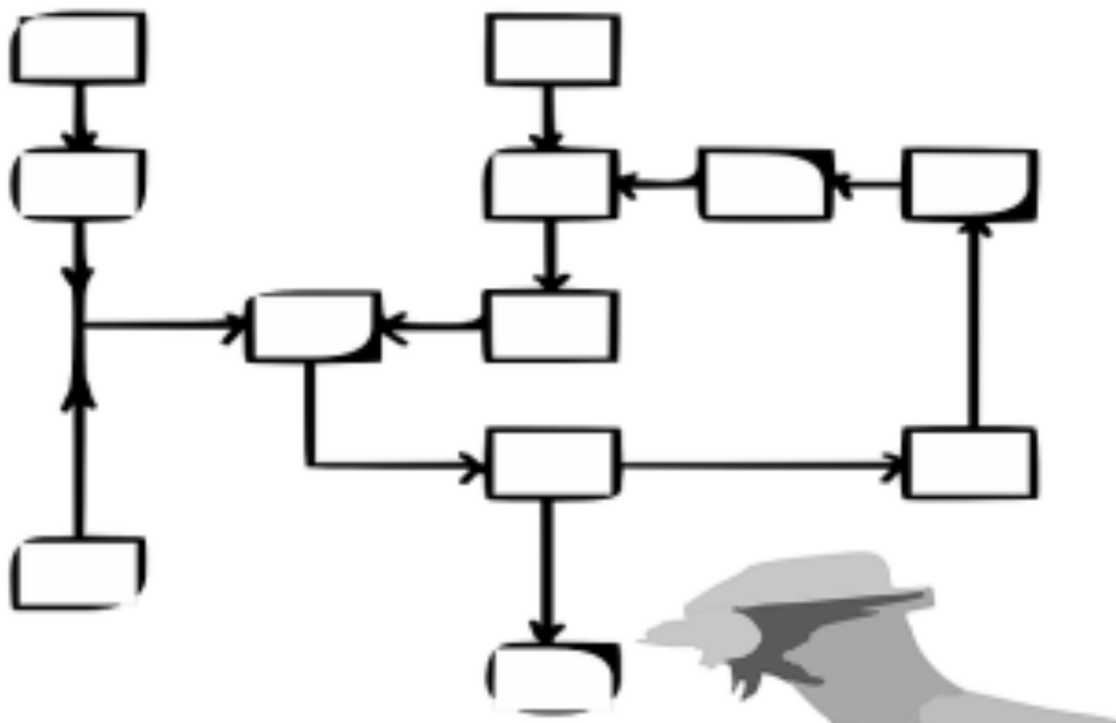
5.4 Projeto de Regularização Fundiária

- Descrever detalhadamente conforme citado no item 3.3.6 do Termo de Referência

6. FLUXOGRAMA GERAL DAS ATIVIDADES

- Descrever o fluxo e disposição das atividades principais e relacionadas;

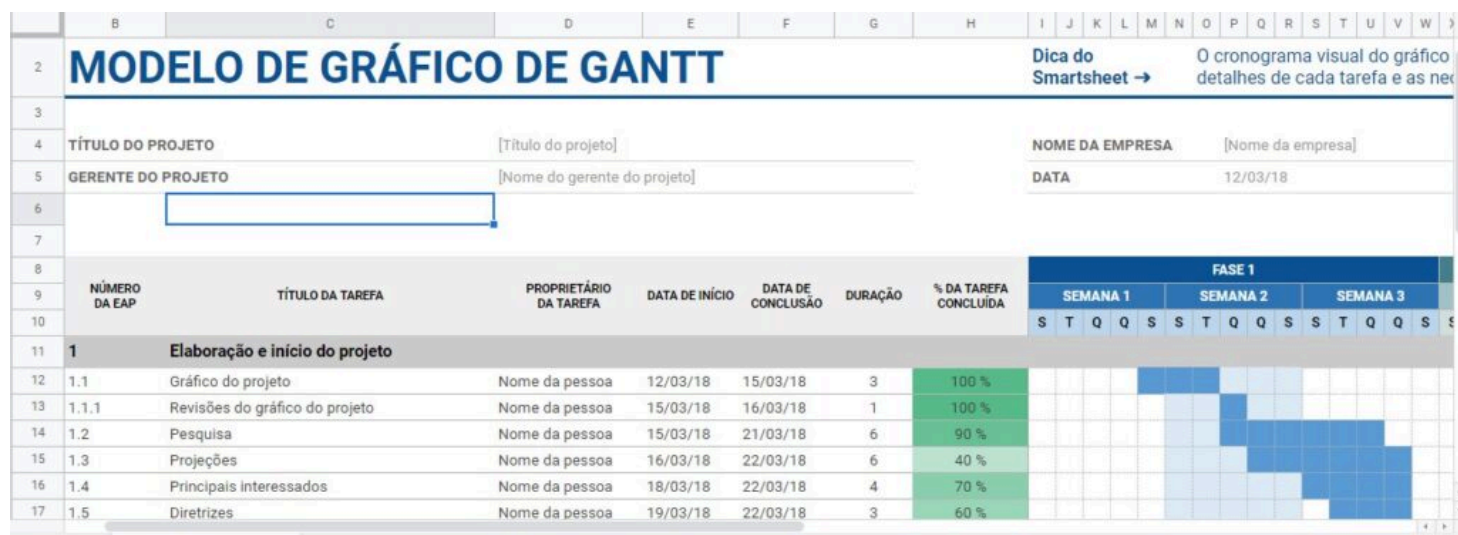
Figura 2 - Modelo de Fluxograma



7. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

- Incluir as atividades principais e as relacionadas;
- Incluir as datas e os prazos, elencando a quantidade de dias;
- Prever prazos para análises e aprovação das entregas pela Prefeitura Municipal de Joinville e também para ajustes da empresa credenciada.

Figura 3 - Modelo de Cronograma



8. CONSIDERAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 Sugestões de reuniões